

ПРИНЯТО

Общим собранием  
МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением отдельных  
предметов  
Протокол № 2 от 30.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
*Г.Н. Арбузова* Г.Н. Арбузова  
Приказ № 25-О от 06.02.2020 г.

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
**обучающихся**  
**МАОУ СОШ № 67**  
**с углубленным изучением отдельных**  
**предметов**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.1.4. Методическими рекомендациями о порядке рассмотрения и принятия решений территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о предоставлении согласия об оставлении (отчислении) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, из образовательных учреждений до получения основного общего образования и о порядке трудоустройства данной категории несовершеннолетних, утвержденными Постановлением ТКДН и ЗП от 15.08.2013 г. № 131;

1.1.5. Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

## 2. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или условно.

2.12. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.13. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.15. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе



личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Порядок и основание перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, определен Приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 г. № 177.

3.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.2.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.2.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

3.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организа-

ции из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.5.6. Указанные в 3.5.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема<sup>1</sup> заявления и документов, указанных в 3.5.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

3.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.6.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнитель-



ной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.6.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6.6. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация дово-

дится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест.

3.6.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление из образовательной организации относится к мерам дисциплинарного взыскания.

4.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.



4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должна затребовать от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.10. Отказ или уклонение обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.8. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Советов родителей Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.13. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия).

4.16. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. Решение об отчислении из Учреждения принимается в ходе следующих действий:

4.17.1. Учреждение обращается в Комиссию в форме представления на отчисление.

4.17.2. Комиссия в течение двух дней с момента поступления представления на отчисление знакомится с прилагаемыми к нему материалами, делает аналитическую оценку обоснованности (необоснованности) отчисления.

4.17.3. Аналитическая оценка обоснованности (необоснованности) отчисления содержит оценку:

- возраста несовершеннолетнего;
- извлечения (извлечений) из текста Устава Учреждения, определяющего (определяющих) понятия «грубое нарушение Устава образовательной организации», «неоднократные нарушения»;
- факта ознакомления родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего с Уставом Учреждения (копии подписей указанных участников образовательного процесса на листе ознакомления);
- безрезультатности принятых мер воспитательного характера в отношении несовершеннолетнего посредством анализа документов, подтверждающих применение указанных мер (копии личной карточки о постановке на внутришкольный учет, копии плана индивидуальной профилактической работы, выписки из решений коллегиальных органов Учреждения в отношении несовершеннолетнего (Совета профилактики, Педагогического совета, в соответствии с Примерным порядком постановки обучающихся образовательных организаций на внутришкольный учет и снятия с учета, другие документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной профилактической работы и их безрезультатности);
- отрицательного влияния несовершеннолетнего на других обучающихся, фактов нарушения их прав и прав работников Учреждения, фактов нарушения нормального функционирования Учреждения (посредством анализа документов, подтверждающих отрицательное влияние и факты нарушения прав участников образовательного процесса: копии заявлений родителей (законных

представителей) других обучающихся, копии заявлений работников Учреждения, документов из органов внутренних дел и других документов).

4.17.4. Обоснованность отчисления должна содержать положительную оценку, соответствующую требованиям законодательства, по всем выше указанным компонентам. В случае наличия одного или более отрицательных оценок отчисление считается необоснованным. При этом в Учреждение направляется обоснованный отказ в рассмотрении на отчисление.

4.17.5. После получения аналитической оценки обоснованности отчисления Председатель Комиссии в течение трёх дней, но не позднее пяти дней с момента поступления представления на исключение, назначает время для организации беседы и приглашает ответственного секретаря Комиссии, несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо одного из них, руководителя Учреждения либо его представителя, специалиста органа, осуществляющего управление в сфере образования, и специалиста службы занятости.

4.17.6. Во время совместной беседы должны быть определены на рассмотрение Комиссии возможные меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении.

4.17.7. Дело о предоставлении согласия об отчислении рассматривается Комиссией в течение 15 дней с момента поступления представления на отчисление с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо одного из них, руководителя Учреждения либо его представителя, специалиста органа, осуществляющего управление в сфере образования, и специалиста службы занятости (в случае отсутствия последних двух специалистов в составе Комиссии), а также прокурора.

4.17.8. В протоколе заседания Комиссии должно быть зафиксировано мнение руководителя Учреждения либо его представителя, местного органа, осуществляющего управление в сфере образования, заключение прокуратуры, а также мнение родителей (законных представителей) по вопросу об отчислении несовершеннолетнего из Учреждения. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Комиссии возможно принятие решения об отчислении в их отсутствие при условии, что их мнение по данному вопросу отражено в результатах беседы.

4.17.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении согласия об отчислении выносится в форме постановления Комиссии.

4.17.10. Основанием для отказа в предоставлении согласия об отчислении могут служить заверение несовершеннолетнего перед членами Комиссии и приглашенными о дальнейшем соблюдении прав участников образовательного процесса, требований Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения и желание несовершеннолетнего продолжить обучение в Учреждении, отсутствие у членов Комиссии и (или) участников беседы, указанных в пункте 4.17.7. данного Положения, четких представлений о дальнейшей жизнедеятельности несовершеннолетнего (о его занятости, в том числе трудовой, о продолжении обучения и (или) в других сферах), заключение прокурора по рассматриваемому делу.



4.18. Постановление Комиссии об отчислении направляется в орган, осуществляющий управление в сфере образования, в Учреждение, в службу занятости, в орган внутренних дел.

4.19. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.20. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.21. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.25. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.26. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Порядок и основания оставления несовершеннолетними обучающимися Учреждения**

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее

общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Порядок и основания оставления несовершеннолетними обучающимися Учреждения определен Постановлением ТКДН И ЗП от 15.08.2013 г.

5.5. Для оставления обучающимся Учреждения необходимо получить согласие территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Для рассмотрения и принятия решения Комиссией о предоставлении согласия об оставлении Учреждения учитываются следующие действия и факты:

5.6.1. Письменное обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в Учреждение в форме заявления предоставлении согласия на оставление Учреждения.

5.6.2. Письменное обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в Комиссию в форме заявления о предоставлении согласия на оставление Учреждения с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

5.6.3. Письменное обращение Учреждения в комиссию в форме ходатайства о предоставлении согласия на отчисление несовершеннолетнего в связи с оставлением Учреждения.

5.6.4. Комиссия в течение пяти дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 5.6.2. и 5.6.3. настоящего Положения, назначает время для организации беседы и приглашает несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо одного из них, представителя Учреждения, специалиста органа, осуществляющего управление в сфере образования, и специалиста службы занятости.

5.6.5. Во время совместной беседы должны быть подготовлены на рассмотрение Комиссии возможные меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.6.6. Дело о предоставлении согласия об оставлении Учреждения рассматривается Комиссией в течение 15 дней с момента поступления документов,

указанных в пунктах 5.6.2. и 5.6.3. настоящего Положения, с приглашением представителя Учреждения и прокурора.

5.6.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении согласия об оставлении Учреждения выносится в форме постановления Комиссии.

5.6.8. Основаниями для отказа в предоставлении согласия об оставлении Учреждения могут служить желание несовершеннолетнего продолжить обучение в Учреждении, отсутствие у членов Комиссии и (или) участников беседы, указанных в пункте 5.6.4. настоящего Положения, четких представлений о дальнейшей жизнедеятельности несовершеннолетнего (о его занятости, в том числе трудовой, о продолжении обучения и (или) в других сферах), заключение прокурора по рассматриваемому делу.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося Учреждения:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении или переводе обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении или переводе обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными



актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления или перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Арбузова Галина Никандровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022