

ПРИНЯТО

Общим собранием  
МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением отдельных  
предметов  
Протокол № 2 от 30.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
Г.Н. Арбузова  
Приказ № 25-О от 06.02.2020 г.



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между**  
**учреждением**  
**МАОУ СОШ № 67**  
**с углубленным изучением отдельных**  
**предметов и обучающимися и (или)**  
**родителями (законными**  
**представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановлением образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) следует считать следующие случаи временного отсутствия на учебных занятиях обучающихся Учреждения:

4.1.1. Временное отсутствие обучающегося в период учебного года (соревнования, конкурсы, олимпиады, участия в плановых мероприятиях города и района, отъезд в санаторий или другие оздоровительные организации, по семейным обстоятельствам и т.д.);

4.1.2. Временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

4.1.3. Временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

4.1.4. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменное ходатайство организации, учреждения, заявление родителей (законных представителей) - случай 4.1.1.; письменное извещение органов опеки и попечительства - случай 4.1.2.; решение суда - случай 4.1.3. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении (см. Приложение 1).

4.1.5. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ по Учреждению, в котором обозначается период приостановления образовательных отношений: дата его начала и дата его завершения. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель обучающегося.

4.1.6. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись «н», в сводной ведомости учета пропусков уроков причина отсутствия считается уважительной.

4.1.7. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Учреждение после его временного отсутствия, обозначенного в п.п. 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3 данного Положения.

4.1.8. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении или организации, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Учреждения. Ведомость отметок хранится в классном журнале и личном деле обучающегося.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося (и (или) его родителей (законных представителей)) его незаконное зачисление в Учреждение. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения определен Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение 2).

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.8. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений

Директору МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
Г.Н. Арбузовой  
от Фамилия Имя Отчество,  
отца (матери, законного представителя)  
обучающегося \_\_ «\_\_» класса  
Фамилия Имя Отчество  
Контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с обучающимся \_\_\_\_\_ «\_\_» класса  
Фамилия Имя на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. в связи с *(указать причину: отъездом в санаторий, участием в соревнованиях, по семейным обстоятельствам и т.д.)*.

Ответственность за жизнь и здоровье Фамилия Имя, а так же за ликвидацию учебной задолженности за указанный период беру на себя.

К заявлению прилагаю *(указать документ или его копию, на основании которого обучающийся будет отсутствовать в школе: копия путевки, справка из секции о соревнованиях, копия билетов при отъезде куда-либо и т.д.)*

Дата

/

подпись

/

ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Справка об обучении или о периоде обучения

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 67 с углубленным изучением отдельных предметов по  
образовательным программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам

следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 / 20 учебный год класс			Текущие отметки за четверть (полугодие)
		1 четверть (полугодие)	2 четверть (полугодие)	3 четверть	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Директор МАОУ СОШ № 67 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов

Г.Н.Арбузова

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Регистрационный №

М.П.

### Справка о периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном средней общеобразовательной школе № 67 с углубленным изучением отдельных предметной области по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)  
общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин</i>	<i>Годовая отметка за последний год обучения</i>	<i>Итоговая отметка</i>	<i>Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА</i>
1	2	3	4	5

Директор МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением  
отдельных предметов

Г.Н.Арбузова

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Арбузова Галина Никандровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022