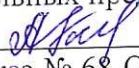


ПРИНЯТО

Общим собранием
МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением отдельных
предметов
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением
отдельных предметов


Приказ № 68-О от 30.08.2019г.



**Положение
об общем собрании работников
МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением отдельных
предметов**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Общее собрание, Учреждение) является органом самоуправления трудового коллектива Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 1.6. Срок полномочий Общего собрания как органа коллегиального управления Учреждения определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

2. Компетенции общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 7) внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав и порядок работы

3.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждения является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.