

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
от 28.08.2014 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 133-О от 29.08.2014 г.
Директор МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
Г.Н. Арбузова



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением
отдельных предметов

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
от 28.08.2014 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 133-О от 29.08.2014 г.
Директор МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
_____ Г.Н. Арбузова

Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школы).

1.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Школы, настоящим Положением, приказом руководителя Школы.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственного за сайт, назначенного руководителем Школы.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Школы.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Школы в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Школы;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;

- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Школы, ее особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. На Сайте школы размещается обязательная информация, регламентирующая ее деятельность в разделе "Сведения об образовательной организации" в следующих подразделах:

а) в подразделе "Основные сведения":

информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией":

информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

в) в подразделе "Документы":

- Нормативно-правовые документы
- Лицензия на ведение образовательной деятельности, приложение к лицензии (в виде копий)
- Свидетельство о государственной аккредитации и приложение к нему (в виде копий)
- Уставные документы, муниципальный заказ и другие хозяйственные документы
- Изменения и дополнения к Уставу
- Образовательные стандарты
- Муниципальное задание
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- Порядок оказания платных образовательных услуг
- Отчет о результатах самообследования
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
- Документы по воспитательной работе
- Публичный доклад

г) в подразделе "Образование":

- информация о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

д) в подразделе "Образовательные стандарты":

информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

е) в подразделе "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав":

информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

ж) в подразделе "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса":

информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

з) в подразделе "Стипендии и иные виды материальной поддержки":

информация о материальной поддержке обучающихся

и) в подразделе "Платные образовательные услуги":

информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

к) в подразделе "Финансово-хозяйственная деятельность":

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

л) в подразделе "Вакантные места для приема (перевода)":

информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. На Сайте школы размещается дополнительная информация о деятельности школы в разделах:

- Новости
- Официально:
 - Только цифры
 - Библиотека
 - Медицинское обслуживание
- История школы
- Фотоальбомы
- Школа сегодня:
 - Инновации
 - Наши достижения
 - Традиции школы
 - Кружки и секции
- Прием в 1 класс
- Итоговая аттестация
- Азбука безопасности
- Учительская:
 - Достижения педагогов
 - Виват, учителя!
 - Слово учителю
 - ФГОС
 - Конкурсы педагогических работников
- Школьное питание
- Школьная пресса
- Полезные ссылки

3.4. При необходимости администратор сайта может добавлять новые разделы и подразделы по согласованию с руководителем Школы.

3.5. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию.

3.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта Школы – сотрудник Школы, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Школы.
- 4.3. Администратор сайта обладает полномочиями создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Школы;
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Школы.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации Школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения, педагогических работников Школы.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к

ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Школы.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Школы и ему же подчиняется.

6.3 Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Школы.

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
от 28.08.2014 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 133-О от 29.08.2014 г.
Директор МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
_____ Г.Н. Арбузова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением
отдельных предметов