

ПРИНЯТО

Общим собранием  
МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением отдельных  
предметов  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
*Н. Аюпова*  
Приказ № 68-О от 30.08.2019г.



**Положение  
о педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 67  
с углубленным изучением отдельных  
предметов**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом по методическим и организационно - педагогическим вопросам, его решения имеют рекомендательный характер.

1.2. В своей работе члены педагогического совета руководствуются основными положениями, определяющими права ребенка и человека, международных документов ООН, ратифицированных Россией (Конвенцией о правах ребенка, декларацией прав ребенка, декларацией прав человека). Документами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации. Законом об образовании Российской Федерации и нормативными документами министерства образования Российской Федерации, документами Свердловской области, органов местного самоуправления и управления, регламентирующих деятельность школы. Решения педагогического совета не могут противоречить вышеперечисленным документам и в случае несоответствия не имеют юридической силы.

1.3. Решения педагогического совета обсуждаются коллегиально и принимаются в результате обсуждения большинством голосов.

1.4. Все решения педагогического совета являются рекомендательными для учащихся и родительской общественности; как учащиеся, так и родители, участвуя в работе органов самоуправления, могут вносить предложения по организационно-методическим и методическим проблемам, которые педагогический совет обязан рассматривать и информировать родителей и учащихся об итогах рассмотрения

1.5. Работа педагогического совета, подготовка его заседаний ведется в обстановке гласности, любой его член имеет право принять в ней участие, на любом этапе получить исчерпывающую информацию по всем проблемам, обсуждавшимся на педагогическом совете и готовящихся к обсуждению.

1.6. Свои главные усилия члены педагогического совета сосредотачивают на повышении уровня образования и воспитания, внедрение в практику достижений отечественной и мировой педагогики и передового педагогического опыта

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, заведующий школьной библиотекой, педагогические работники.

2.2. В случае необходимости члены педагогического совета приглашают представителей общественных организаций, ученического самоуправления, специалистов-экспертов по различным вопросам, представителей органов местного управления и самоуправления. Все приглашенные лица правом голоса не обладают и выступают в качестве консультантов.

2.3. Компетенция Педагогического совета Школы:

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим уставом;
- 5) вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) принимает программу развития Школы, основные образовательные программы соответствующего уровня образования;
- 7) выдвигает претендентов для участия в профессиональных конкурсах из числа педагогических работников Школы, выдает представления для участия в профессиональных конкурсах;
- 8) выдвигает кандидатуры педагогических работников для поощрения отраслевыми наградами,

2.4. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Допускается заочное обсуждение объемных по содержанию материалов (положений, программ и т.п.). Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

2.5. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

2.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 челдвек). Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 человек). На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

2.7. При педагогическом совете могут создаваться научно-методический совет, кафедры, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных педагогическим советом Школы. Работой объединений, кафедр руководят назначенные приказом директора педагоги, координируют их деятельность заместители директора по учебной деятельности и научно-методической работе. Объединения, кафедры могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год. Деятельность объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 5 лет.

2.8. Вся деятельность педагогического совета планируется сроком на 1 год, план утверждается на заседании педсовета. Заседания проводятся не реже 4 раз в год. По неотложным вопросам могут быть созваны внеплановые заседания.

2.9. Контроль исполнения решений поручается либо председателю, либо конкретным лицам – членам педагогического совета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И СЕКРЕТАРЯ**

На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным или открытым голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

Компетенция председателя педагогического совета:

- представляет педагогический совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом Школы и регламентом заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- вносит изменения в планируемые повестки заседаний.
- организуют работы по исполнению решений педагогического совета

Компетенция секретаря педагогического совета:

ведение протокола педагогического совета, где указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.

Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДСОВЕТА.**

4.1. Все члены педагогического совета наделены одинаковыми правами, и никто из них не имеет преимуществ.

4.2. Член педсовета имеет право:

- вносить любые предложения по обсуждаемым проблемам;
- участвовать в обсуждении любой проблемы, обсуждаемой на заседании;
- вносить на обсуждение любые проблемы, которые находятся в компетенции педагогического совета;
- участвовать в работе любых проблемных групп, создаваемых педагогическим советом;
- вносить предложения по проведению экспертизы правильности принятого педагогическим советом решения;
- вносить предложения по приглашению специалистов-экспертов для детального исследования какого - либо вопроса
- принимать участие в его заседаниях, активно участвовать в подготовке его заседаний.
- уважать решения педсовета и мнение отдельных его членов.

4.3. Член педагогического совета не обязан выполнять его решения, если они незаконны, имеет право обжаловать их в органах местной власти.

4.4. Член педагогического совета не имеет право:

- нарушать регламент работы.
- Допускать факты некорректного поведения по отношению к членам педагогического совета

не исполнять соответствующие закону решения педагогического, совета

- Пропускать заседания педагогического совета без уважительной причины.

4.5. Все решения педагогического совета, принятые к исполнению, в случае необходимости дублируются приказом директора.

4.6. В случае несогласия с решением педсовета, работник имеет право на учет своего мнения. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.7. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.8. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Арбузова Галина Никандровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022