



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
НА 2021-2024 ГОДЫ**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в MAOU СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - это а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

Антикоррупционная деятельность - деятельность государства, его органов, должностных лиц, институтов гражданского общества, предпринимателей, частных лиц, направленная на снижение уровня коррупции, устранение (локализацию, нейтрализацию, ликвидацию и т.д.) коррупциогенных факторов и противодействие коррупционному поведению.

Антикоррупционное поведение - поведение людей (должностных лиц, государственных служащих, граждан), препятствующее формированию коррупциогенных факторов и коррупционной деятельности.

Взятка - противоправное получение или передача денежных средств, имущества, оказание услуг материального характера, совершаемое должностным лицом органов государственной власти или местного самоуправления; получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Взятка-вознаграждение - преступление, заключающееся в получении должностным лицом лично или через посредника не обусловленной заранее взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действие (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такое действие (бездействие) входит в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Взяткодатель- лицо, лично или через посредников передающее взятку должностному лицу органа государственной власти.

Взяткополучатель - должностное лицо органов государственной власти и управления, получающее или получившее предмет взятки.

Коррупционное поведение - поведение должностного лица, направленное на получение личной выгоды путем злоупотребления служебным положением.

Конфликт интересов - ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может влиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

Принципы противодействия коррупции -

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор, заместитель директора по правовому регулированию
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Директор, заместитель директора по правовому регулированию (ПР)
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.	Январь	Директор, заместитель директора по НМР
1.4	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заместитель директора по ПР
1.6	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заместитель директора по ПР
1.7	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Директор, заместитель директора по ПР, Комиссия по противодействию коррупции
1.8	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов,	В случае поступления	Директор, заместитель

	действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	уведомления	директора по ПР, Комиссия по противодействию коррупции
1.9	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Директор, заместитель директора по ПР, Комиссия по противодействию коррупции
1.10	Разработка (актуализация) локальных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по ПР, Комиссия по противодействию коррупции
1.11	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	В течение учебного года	Директор
1.12	Осуществление контроля за эффективным использованием и распределение закупаемого в образовательное учреждение оборудования.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.13	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, целевое использование средств	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХЧ, Наблюдательный совет
1.14	Проведение мероприятий для обучающихся, направленных на антикоррупционное образование и правовое просвещение в урочной и внеурочной форме	Ежемесячно	Заместитель директора по внеклассной работе (ВР), классные руководители, учителя обществознания, заместитель директора по ПР
1.15	Проведение серии классных часов по антикоррупционной тематике	По графику	Заместитель директора по ПР, классные руководители.
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении,	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере	Заместитель директора по правовому регулированию

	административными регламентами предоставления муниципальных услуг	противодействия коррупции / при приеме на работу	
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заместитель директора по правовому регулированию
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Директор, заместитель директора по правовому регулированию,
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заместитель директора по правовому регулированию, учителя общественнознания, преподаватель-организатор ОБЖ
2.5.	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками принимаемых мер с целью противодействия коррупции, в т.ч. направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	В текущем режиме	Директор, заместитель директора по ПР, Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по правовому регулированию - ответственный за работу с сайтом
3.3.	Использование телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В текущем режиме	Директор, дежурный администратор
3.4.	Организация личного приема граждан	По графику	Директор
3.5.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	По графику	Директор, заместители директора по учебной деятельности (УД)
3.6.	Размещение на стенде школы печатной	Постоянно	Заместитель

	продукции и проводимых мероприятиях по теме борьбы с коррупцией		директора по ПР
3.7.	Реализация государственно-общественного управления через функционирование Наблюдательного совета, Совета родителей, Совета обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора