УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 67

с углубленным изучением отдельных предметов

№ 89-О от 31.08.2023

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

**на 2023/2024 учебный год**

**МАОУ СОШ № 67**

**с углубленным изучением отдельных предметов**

**г.Екатеринбург,**

**2023 г.**

**Содержание программы**

I. Пояснительная записка…………………………………………………………………..3

II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества…………………..………4

III.Содержание программы. Планируемые мероприятия……………………………..…5

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Актуальность разработки программы наставничества.**

Программа наставничества МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, так как современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов. Решению этих стратегических задач кадровой политики образовательной организации будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого (молодого педагога) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Программа наставничества МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является**  успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель»**  по моделям традиционного, реверсивного наставничества и «равный – равному». В программе также применяется технология ситуационного наставничества.

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков Наставляемого Наставником.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности Наставляемого.
4. Привлечение Наставляемого к участию в работе методического объединения учителей школы, вовлечение в конкурсное движение.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

* Индивидуальное консультирование
* Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

**Деятельность Наставника:**

1-й этап – адаптационный.Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, составляет план работы с молодым специалистом.

2-й этап – основной. Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений Наставляемого, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – аналитический. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей, оформляет отчет о выполнении плана работы.

**Принципы наставничества**

* Добровольность
* Гуманность
* Конфиденциальность
* Ответственность
* Взаимопонимание
* Открытость

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности молодого педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня комфортности психологического климата в школе, самореализация молодого педагога.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемые:** молодые специалисты

**Наставники:** учителя-стажисты, руководители школьных методических объединений.

**Требования, предъявляемые к Наставнику**:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план работы с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Требования, предъявляемые к Наставляемому:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план работы;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у Наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

**Основное взаимодействие между участниками**: **«опытный педагог – молодой специалист»,** классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Контроль за деятельностью наставнической пары возлагается на руководителей школьных методических объединений. Общее руководство и контроль возложены на курирующего параллель заместителя директора по учебной деятельности и научно-методической работе.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации | ответственные |
| Август | | |
|  | Актуализация нормативной базы по вопросам наставничества. | Администрация школы |
|  | Выпуск приказа директора школы о закреплении наставнических пар | Директор |
| Сентябрь | | |
|  | Составление Наставником плана работы с молодым специалистом. | Учитель-наставник |
|  | Включение планов работы с молодыми специалистами в планы школьных методических объединений (ШМО), определение темы самоообразования молодого специалиста. | Руководитель ШМО |
|  | Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС | Учитель-наставник |
|  | Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи | Учитель -наставник |
| Октябрь | | |
|  | Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование . | Зам. по УД  Учитель наставник |
|  | Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ | Учитель -наставник |
|  | Посещение уроков Наставляемого специалиста. | Зам. по УД, учитель-наставник |
| Ноябрь | | |
|  | Собеседование с молодым специалистом о выявленных затруднениях. | Зам. по УД,  Учитель -наставник |
|  | Вовлечение молодого специалиста в культурную жизнь школы | Председатель профкома |
| Декабрь. | | |
|  | Участие в профессиональных и профсоюзных конкурсах наставнических пар | Учитель -наставник, председатель профкома, зам.директора по НМР |
|  | Итоги работы полугодия. | Учитель -наставник |
| Январь | | |
|  | Консультация: школьная Декада науки и творчества | Руководитель ШМО, учитель-наставник |
|  | Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру. | Учитель -наставник |
| Февраль | | |
|  | Посещение уроков Наставляемого специалиста. | Учитель -наставник |
|  | Вовлечение молодых специалистов в праздничные мероприятия, посвященные 90-летию школы | Учитель-нставник |
| Март | | |
|  | Вовлечение молодых специалистов в праздничные мероприятия, посвященные 90-летию школы | Учитель -наставник |
|  | Отчет молодого специалиста и Наставника на заседании школьного методического объединения. | Учитель -наставник |
|  | Круглый стол с молодыми специалистами по вопросам адаптации. | Администрация |
| Апрель | | |
|  | Школьный конкурс профессионального мастерства «Учитель 21 века». | Наставляемый специалист, учитель-наставник |
| Май | | |
|  | Отчет о деятельности за учебный год, выполнение плана работы | Учитель –наставник  Наставляемый специалист |
|  | Перспективное планирование, включая КПК, на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого | Учитель –наставник |