

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 129-о от

31.08.2023 г.

директора МАОУ СОШ № 67

с углубленным изучением

отдельных предметов



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
МАОУ СОШ № 67
с углубленным изучением отдельных предметов**

1. ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в Учреждении и (или) на мероприятиях, которые организует Учреждение и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- 5) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- 6) бесплатную публикацию своих работ в изданиях Учреждения;
- 7) условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 8) получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 9) получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- 10) профессиональную ориентацию;
- 11) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 12) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- 13) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
- 14) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов,

- курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- 15) зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 16) каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
 - 18) бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Учреждения;
 - 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - 20) перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
 - 21) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
 - 22) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 23) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
 - 24) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 25) создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);
 - 26) иные академические права, предусмотренные ФЗ № 272-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Учреждения;
- 2) соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;
- 3) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения,

3.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение грамотой или дипломом;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- награждение памятным подарком;
- размещение фотографии на стенде «Наши отличники»;
- награждение отличительным знаком «Активист школы», «За спортивные достижения», «Лучший спортсмен школы».

4.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных документов актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины.

4.4. К обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.5. Применение дисциплинарных взысканий:

1) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2) Дисциплинарное взыскание не применяется в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3) Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6) Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7) Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. Нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

8) Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

9) Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение 7 учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

10) Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11) Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Учебный год в Учреждения начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.2. Продолжительность учебного года в Учреждении:

1 класс - 33 учебные недели, 2 -4 классы - 34 учебных недели;

5-9 классы - 34 учебных недель (без учёта государственной итоговой аттестации в 9 классах); 10-11 классы- 34 учебных недель (без учёта государственной итоговой аттестации в 11 классах).

5.3. Учебный год делится на четыре четверти в 1-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

5.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проводятся учебные сборы с обучающимися в 10 классах в конце учебного года (май или июнь). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (40 учебных часов). Конкретные сроки проведения сборов устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с военным комиссариатом.

5.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

5.6. Обучение в Учреждении осуществляется по пятидневной учебной неделе.

5.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; 4-ые уроки проводятся не в классно-урочной форме, а в формах уроков - игр, уроков - театрализаций, уроков - экскурсий, уроков - импровизаций т.п. Эти уроки также являются обучающими. Фактически в иной нетрадиционной форме изучается или закрепляется программный материал. В классном журнале указывается форма проведения урока.

5.8. Режим занятий обучающихся определяется учебной нагрузкой, внеучебной нагрузкой, продолжительностью перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных и внеучебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание уроков (занятий) составляется в соответствии с учебным планом реализуемой общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. Расписание (уроков) занятий содержит информацию о времени начала и окончания урока (занятия), месте его проведения, названии учебного предмета, курса, модуля, названии или вида объединения (по дополнительной общеобразовательной программе) по дням недели и классам Учреждения. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями

5.9. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 07 часов 55 минут. 2.10. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

5.11. Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

5. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания (не менее 20 минут).

5.13. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором Учреждения.

5.14. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. Уважительные причины пропуска занятий обучающимся.

1) Уважительными причинами считаются:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.)
- временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;
- участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации, в случае, если представитель администрации (директор,

заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

- вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
- письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно (за 3 дня), в том числе через должностное лицо организации;
- дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей).

6.3. Учебный процесс приостанавливается при следующих температурных режимах:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха -28°C без ветра, -25° с ветром (при скорости ветра не менее 4м/с);
- для обучающихся 5-9 классов при температуре воздуха -30°C без ветра, -28°C с ветром;
- для обучающихся 10-11 классов при температуре -32°C без ветра, -30°C с ветром.

Температурные режимы определяются на основании данных, озвученных в средствах массовой информации (телевидение, радио).

С обучающимися, пришедшими в образовательное Учреждение, занятия проводятся.

6.4. Для обучающихся, не посещающих Учреждение в активированные дни организуется обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

6.5. Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

6.6. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.7. Если обучающийся продолжает пропускать уроки по неуважительной причине, и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. В Учреждении обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

6.9. Обучающиеся должны проходить в Учреждение по персональной бесконтактной электронной карте (Е-карта). Карта выдается Учреждением один раз при поступлении обучающегося в Учреждение. Карта является подтверждением электронного учета питания.

6.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10-15 минут до начала учебных занятий.

6.11. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

6.12. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

6.13. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают

сменную обувь в гардеробе.

6.14. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

6.15. Обучающиеся не должны находиться в гардеробе после переодевания.

Обучающимся запрещено приносить в Учреждение:

- оружие;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- электронные сигареты;
- спиртные напитки;
- наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

6.16. На территории Учреждения обучающимся запрещено:

- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;
- передавать персональную бесконтактную электронную карту (Е-карта) для прохода на территорию/в здание другим лицам;
- самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса. Уйти из

Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

6.17. За неисполнение, нарушений правил внутреннего распорядка несут ответственность как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

7.1. Обучающиеся должны занимать свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их рекомендации медицинского работника.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя, в класс обучающиеся должны встать в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока запрещается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

7.5. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся обязаны предъявлять дневник.

7.6. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

7.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.8. Обучающиеся могут выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

7.9. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, ученик обязан отключить и убрать со стола.

7.10. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7.11. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать инструкцию по охране труда для обучающихся. После окончания всех уроков, обучающиеся должны покинуть образовательное учреждение через 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию уроку.

8.2. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

- во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям; сидеть на полу и на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений; употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим; открывать окна;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;

- во время перемен обучающимся не разрешается выходить из здания Учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

8.3. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

9.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

- 1) Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).
- 2) Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 3) Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 4) Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 5) Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).
- 6) Обучающимся во время подготовки к внеклассным мероприятиям запрещается находиться в актовом, спортивных залах без сопровождения классного руководителя или педагога.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ

Обучающемуся необходимо:

10.1. При входе в библиотеку соблюдать тишину.

10.2. Бережно относиться к книгам, учебникам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.

10.3. Возвращать книги, учебники и другие произведения печати в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их приводят в надлежащий вид (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи).

10.4. Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки книги, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц.

10.5. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией Учреждения.

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка машин без разрешения администрации запрещена.

11.2. На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

11.3. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д.).

11.4. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и работниками учреждения.

11.5. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

12 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

12.1. Обучающиеся приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику.

12.2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны соблюдать правила личной гигиены.

12.3. Обучающиеся соблюдают правила культуры при приеме пищи.

12.4. При возникновении вопросов по качеству организации питания обучающиеся должны за разъяснениями обратиться к диспетчеру по питанию. Обучающиеся могут свои пожелания и предложения зафиксировать в книге «Жалоб и предложений».

12.5. После принятия пищи обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

12.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

12.7. При посещении столовой девочкам рекомендуется прибирать длинные волосы в косу.

12.8. Обучающиеся проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

13. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

13.2. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

13.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.4. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов

14.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

14.2. Срок действия настоящих Правил неограничен. Правила действуют до утверждения нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Некрасова Марина Леонидовна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022