

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций,

расположенных на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов  
 (наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "Город Екатеринбург"  
 (наименование муниципального образования)

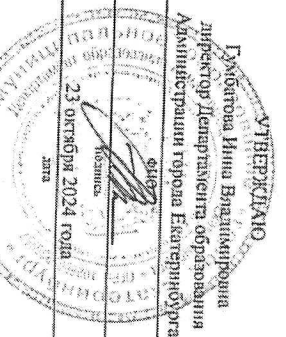
ИНН образовательной организации:

Общий код:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

66030646457  
 93,91  
 523  
 428



План

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планировый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
IV. Добросовестность, всесторонность, работоспособность работников организации						

1	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,51% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал</p>	01.12.2025	Селин Павел Александрович директор		
2	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,92% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики: провести инструктаж по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников.</p>	01.12.2025	Селин Павел Александрович директор		
3	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,94% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	01.12.2025	Селин Павел Александрович директор		
<b>У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
4	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственным и знакомым (9,33% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на улучшение имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общности; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях; разработать регламент предоставления информации о результатах работы школы на странице ОО в социальной сети "ВКонтакте"; представлять отчет о результатах работы школы родительской общности на заседании Совета родителей школы; принять участие в региональных конкурсах "Лидер в образовании", "Сердце отдаю детям"; разработать памятку классного руководителя о знакомстве родителей с информацией о работе школы.</p>	01.12.2025	Селин Павел Александрович директор		
5	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены Графиком работы организации (9,68% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания; завершить ретроспективно всех обучающихся и их родителей на информационно-коммуникационной платформе "Сферум" и их призыву к государственной информационной системой Свердловской области "Единое цифровое пространство".</p>	01.12.2025	Селин Павел Александрович директор		

6	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,15% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести повторный инструктаж с сотрудниками школы о режиме работы школы, графике проведения кабинетов, организации питания, о режиме работы сотрудников школы и графике консультаций учителей для родителей. Провести родительские собрания, на которых познакомить с графиком проведения кабинетов, с организацией питания, о режиме работы сотрудников школы и графике консультаций учителей для родителей. Оформить на первом этаже для родителей стенд, на котором представить информацию о режиме работы сотрудников школы (часы приема директора, график работы медицинского работника, режим работы библиотеки), о графике проведения консультаций для детей и родителей учителями.</p>	01.12.2025	Селин Павел Александрович директор		
---	---	--	------------	------------------------------------	--	--