

Утверждено
Приказ № 69-О
30 августа 2024 г.
Директор МАОУ СОШ №67
с углубленным изучением
отдельных предметов
П.А. Селин



Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 67 с углубленным изучением отдельных предметов(далее – Школа), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности. Пропускной режим

- совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАОУ СОШ № № 67 с углубленным изучением отдельных предметов. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ;
- все работники должны немедленно сообщать руководству МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов и дежурному на вахте о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов строго запрещается.

Лица, осуществлявшие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на дежурного администратора, заместителя директора по праву, заместителя директора АХЧ (отв. за антитеррористическое состояние учреждения)

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением. В целях ознакомления посетителей МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стенах здания.

1. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения

1.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

1.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется охраной с 7-00 до 21-30 ч. ежедневно.

2. Пропускной режим для сотрудников

2.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

2.2. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3. Пропускной режим для родителей и обучающихся

3.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов должны следовать правилам, принятым в учреждении,

дожидаться окончания занятий в рекреации 1-го этажа до турникета. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на улице.

3.2. С классными руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

3.3. Для встречи с классными руководителями или руководством Учреждения родители сообщают охране фамилию, имя, отчество классного руководителя или фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Охрана вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей», далее ждут педагога или сотрудника школы. По школе родители самостоятельно не передвигаются.

3.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

3.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору возможен по их предварительной договоренности.

3.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения дежурного администратора.

4. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

4.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

4.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

4.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайной ситуации и ликвидации аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

6.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МАОУ СОШ № МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору,

охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

6.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

7. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

7.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

7.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с руководством МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ.9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения охраной (дежурным на вахте) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

8. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

8.1. Движение транспортных средств по территории МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

8.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведенных для этого местах.

8.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные

материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке.

8.4. На территории МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей.

9. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

9.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- находясь в помещениях МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других посетителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Школы не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, посетителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в

том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов и использование посетителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ.

10. Поддержание общественного порядка на территории МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

10.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов сотрудникам учреждения

предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

11. Обязанности лиц, находящихся на территории МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

11.1. Сотрудники учреждения находящихся на территории МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ;
- знакомить посетителей, с правилами нахождения на Территории Школы и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

11.2. Администрация школы обязана:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

11.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на ответственное лицо и охрану (дежурных администраторов).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739255

Владелец Селин Павел Александрович

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025