

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 75-О от 29.08.2025 г.

Директор МАОУ СОШ № 67

с углубленным изучением

отдельных предметов

Селин П.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МАОУ СОШ № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (далее Положение) определяет цели, задачи и регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов г. Екатеринбурга (далее ОУ) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и его качества.

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей. Формы анкеты в Приложении 1;
- участия родителей (законных представителей) в работе школьной Комиссии по контролю организации и качества питания (далее комиссия);
- индивидуального посещения столовой ОУ родителями (законного представителя) обучающихся.

2. Цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся является повышение качества и эффективности организации питания детей, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

2.2. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся является:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного питания в наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.3. Контроль за работой школьной столовой:

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния мебели, посуды;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- культуры обслуживания;

3. Организационные принципы работы родителей (законных представителей) в составе комиссии.

3. 1. Комиссия формируется из родителей для объективного контроля.

3.2. По результатам работы представителей родительской общественности составляется отчет. Форма оценочного листа в Приложении №2. Формируются рекомендации и предложения, которые направляются в адрес администрации ОУ.

4. Порядок доступа.

4.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую ОУ (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения правил и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания;

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

-проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности санитарной безопасности, не нарушения производственного процесса;

-не отвлекать обучающихся во время приема пищи;

4.3 Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой ОУ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся.

5. Организация и оформление посещения.

5.1. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) в присутствии диспетчера по организации питания.