

Рассмотрено общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 28.08.2014г.

Принято на заседании Совета родителей

МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов

Протокол № 1 от «28» 08 2014 г.

Утверждено

Приказом № 133-О от 29.08.2014г.

Директор МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов

Г.Н. Ароузова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 67 с
углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 с углубленным изучением отдельных предметов (далее — Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции Совета родителей

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей обучающихся) в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Содействие администрации Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.2. содействие администрации Учреждения в проведении общешкольных мероприятий;

3.3. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- 3.4. контроль совместно с администрацией Учреждения организации горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;
- 3.6. внесение предложений:
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - по совершенствованию образовательной деятельности;
- 3.8. координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3.9. взаимодействие с:
- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, улучшении материально-технической базы Учреждения.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.8. Представитель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам.

6. Формирование Совета и организация работы

6.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (по 1 представителю) от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у Председателя Совета родителей в течение 1 года.

7.2. Ответственность за ведение протоколов в Совете возлагается на секретаря Совета.